

Согласовано:
Председатель профсоюзной
организации
Красильникова О.Н.Ильина
09.01.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №2» ПГО
К О.А.Казакевич
09.01.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципальных дошкольного образовательного
учреждения МБДОУ «Детский сад № 2» ПГО,
подведомственного отделу образования администрации Партизанского
городского округа

I. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Партизанского городского округа положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», Законом Приморского края от 13.08.2013 № 243-КЗ «Об образовании в Приморском крае», Законом Приморского края от 25.04.2013 № 188-КЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Приморского края», с учетом приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – ЕКС), постановления Администрации Приморского края от 08.05.2013 № 168-па «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Приморского края», Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем

оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на очередной финансовый год (далее – Рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений), Методических рекомендаций по формированию системы оплаты труда работников общеобразовательных организаций, направленных письмом Минобрнауки России от 29.12.2017 № ВП-1992/02 (далее – Методические рекомендации), Рекомендаций, утвержденных приказом Минтруда от 26.04.2013 № 167, постановления администрации Приморского края от 06 августа 508-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 8 мая 2013 года «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Приморского края», Постановление Правительства РФ от 5 августа 2008 г. N 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений", приказами Минздравсоцразвития от 05.05.2008 № 216н, от 29.12.2007 № 822,818, отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Минобрнауки от 22.01.2014 № 1601, от 11.05.2016 от 536.

1.2. Настоящее положение регулирует порядок и условия оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Партизанского городского округа МБДОУ «Детский сад № 2» ПГО.

1.3. Заработная плата (оплата труда) работников дошкольных образовательных учреждений (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), устанавливаемая в соответствии с отраслевой системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (оплаты труда) (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения

отраслевой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.5. Оплата труда работников учреждений, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Заработная плата работника учреждения предельными размерами не ограничивается.

1.7. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждений не может превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих администрации Партизанского городского округа, замещающих должности муниципальной службы в структурном подразделении в сфере образования администрации Партизанского городского округа.

1.8. В целях настоящего Положения расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих отдела образования администрации Партизанского городского округа определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих с в структурном подразделении в сфере образования администрации Партизанского городского округа на установленную численность муниципальных служащих в структурном подразделении в сфере образования администрации Партизанского городского округа и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится структурным

подразделением в сфере образования администрации
городского округа до руководителя учреждения.

Партизанского

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения на численность работников учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

1.9. Сопоставление расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников учреждения с расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда муниципальных служащих структурного подразделения в сфере образования администрации Партизанского городского округа, осуществляется при утверждении (изменении) плана финансово- хозяйственной деятельности бюджетного учреждения.

1.10. Системы оплаты труда в учреждениях устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и Положением.

1.11. Размеры окладов работников учреждений устанавливаются по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

1.12. В целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы, заработная плата подлежит индексации в соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) и принятыми в соответствии с ней нормативными актами.

1.13. Заработная плата работников учреждений выплачивается два раза в месяц.

II. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников

2.1. Основные условия оплаты труда.

2.1.1. Система оплаты труда педагогических работников организации включает в себя оклады (ставки заработной платы), повышающие коэффициенты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты.

2.1.2. Система оплаты труда педагогических работников организации устанавливается с учетом:

- государственных гарантий по оплате труда;
- ЕКС;
- настоящего положения;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- методических рекомендаций;
- мнения соответствующего профсоюзного органа.

2.1.3. Размеры окладов работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (оклады работников по ПКГ), на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

К окладам работников по ПКГ руководителем учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- повышающий коэффициент за специфику работы в учреждениях.

2.2. Порядок применения повышающих коэффициентов.

2.2.1. К окладам педагогических работников, установленным по ПКГ, применяется повышающий коэффициент за специфику выполняемой работы в организациях:

- за реализацию образовательной программы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения – 15%;
- за реализацию специальной (адаптированной) образовательной программы, в группах компенсационного обучения – 20%;
- за реализацию образовательной программы по индивидуальному учебному плану – 20%.

- отдаленность нахождения корпусов учреждения, где ведется образовательная деятельность -20%.

2.2.2. При применении к окладам педагогических работников по ПКГ повышающих коэффициентов, размер оклада педагогического работника определяется по формуле:

$$P_{op} = O_{пкг} + O_{пкг} \times \sum K_{пкг},$$

где:

P_{op} – размер оклада педагогического работника;

$O_{пкг}$ – оклад педагогического работника по ПКГ;

$\sum K_{пкг}$ – сумма повышающих коэффициентов.

2.2.3. В случае выполнения педагогическим работником педагогической работы за часы выполненные в порядке замещения отсутствующих по причине временной нетрудоспособности или другим причинам, порядок исчисления заработной платы за дополнительный объем педагогической услуги осуществляется без применения к ней каких – либо повышающих коэффициентов и (или) повышений, устанавливаемых в процентах (в абсолютных величинах) за квалификационные категории или по иным основаниям.

2.3. Порядок и условия установления компенсационных выплат.

2.3.1. Компенсационные выплаты педагогическим работникам устанавливаются в процентах к окладам по ПКГ с учетом повышающих коэффициентов, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством.

Размеры и условия осуществления компенсационных выплат конкретизируются в трудовых договорах педагогических работников.

2.3.2. Педагогическим работникам организаций устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, которые были выявлены в результате специальной оценки условий труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных (статья 149 ТК РФ);
- за работу, которая не входит в должностные обязанности по квалификационным характеристикам, но связанная с реализацией образовательных программ.

2.3.3. Конкретные размеры компенсационных выплат не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

2.3.4. Выплата педагогическим работникам организации, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

Педагогическим работникам организации, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается выплата по результатам специальной оценки условий труда.

2.3.5. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями педагогическим работникам организаций выплачиваются в порядке и размере, установленных действующим законодательством:

- районный коэффициент к заработной плате – 20%;
- процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока – 10% по истечении первого года работы, с увеличением на 10% за каждые последующие два года работы, но не свыше 30% заработка;
- процентная надбавка к заработной плате в размере 10% за каждые шесть месяцев работы молодежи, прожившей не менее одного года в южных районах Дальнего Востока и вступающей в трудовые отношения, но не свыше 30% заработка.

2.3.6. Педагогическим работникам организации, место работы которых находится в сельском населенном пункте, устанавливается доплата за работу в

указанной местности в размере 25% оклада педагогического работника по ПКГ с учетом фактической учебной нагрузки и начисляется только по основной должности. Данная компенсационная выплата (доплата) не входит в минимальный размер оплаты труда.

2.3.7. Доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются при выполнении работ различной квалификации в соответствии со статьей 150 ТК РФ, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором – статьей 151 ТК РФ, сверхурочной работе – статьей 152 ТК РФ, работе в выходные и нерабочие праздничные дни – статьей 153 ТК РФ.

2.4. Порядок и условия установления стимулирующих выплат.

2.4.1. Педагогическим работникам учреждений устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- выплата за квалификационную категорию;
- выплаты за высокие результаты работы (в том числе за наличие государственных наград, почетных званий, иных званий работников сферы образования);
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премии по итогам работы.

2.4.2 Выплата за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам при стаже работы: от 3 лет – 3% и дополнительно 1% за каждый следующий год работы, но не более 10% за весь период работы.

В стаж работы, дающий право на выплату за выслугу лет, засчитывается время работы в государственных и муниципальных учреждениях в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления и за время военной службы.

2.4.3. Выплата за квалификационную категорию применяется в следующем порядке: первую – не менее 15%; высшую – не менее 30% ставки заработной платы (оклада).

2.4.4. В случаях, когда размер оплаты труда педагогического работника зависит от квалификационной категории, право на его изменение возникает со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

При наступлении у педагогического работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

2.5. Стимулирующие выплаты, размеры и условия их осуществления, показатели и критерии оценки эффективности труда педагогических работников организации устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами организации по согласованию с коллегиальным профсоюзным органом или иным представительным органом работников с учетом соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, в пределах фонда оплаты труда работников организации, формируемого за счет бюджетных средств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности организации (для муниципальных образовательных автономных, бюджетных и казенных организаций).

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера подлежат внесению в трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с педагогическим работником.

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности, закрепляемые в локальном нормативном акте, являющимся приложением к коллективному договору, разрабатываются с учетом мотивированного мнения профсоюзного органа или иным представительным органом работников.

Не допускается введение стимулирующих выплат, в отношении которых не установлены показатели эффективности деятельности организации и педагогических работников (конкретные измеримые параметры), а также в зависимости от формализованных показателей успеваемости обучающихся.

Стимулирующие выплаты педагогическим работникам устанавливаются в процентах к окладам по ПКГ с учетом повышающих коэффициентов, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством.

2.5.1. Стимулирующие выплаты производятся на основании произведенной объективной оценки показателей и критериев оценки эффективности труда педагогического работника в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников организации, а также средств от иной приносящей доход деятельности, направленных организацией на оплату труда работников.

Доля средств на стимулирующие выплаты в фонде оплаты труда работников учреждений должна составлять не менее 30 процентов.

2.6. Решение о выплате и размер выплат стимулирующего характера определяет специально созданная комиссия, утвержденная локальным нормативным актом учреждения.

2.7. Работник учреждения имеет право на обращение в комиссию по вопросу назначения стимулирующих выплат, в том числе на обжалование ее решений.

III. Порядок и условия оплаты труда иных работников учреждения

3.1. Основные условия оплаты труда.

3.1.1. Система оплаты труда иных работников образовательных учреждений включает в себя оклады (ставки заработной платы), повышающие коэффициенты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты.

3.1.2. Система оплаты труда иных работников образовательных учреждений устанавливаются с учетом:

- единого тарифно- квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- настоящего Примерного положения;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения представительного органа работников.

3.2. Размеры окладов работников образовательного учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам работников образования (далее – оклады по ПКГ), а также с учетом сложности и объема выполняемой работы (прилагаются).

3.3. Порядок применения повышающих коэффициентов.

3.3.1. В случае установления к окладам работников по ПКГ повышающих коэффициентов, размер оклада работника определяется по формуле:

$$P_{op} = O_{пкг} + O_{пкг} \times \text{СУММ ПК},$$

где:

P_{op} – размер оклада работника;

$O_{пкг}$ – оклад работника по ПКГ;

СУММ ПК - повышающий коэффициент.

3.3.2. Размер повышающих коэффициентов устанавливается в пределах фонда оплаты труда работников учреждений.

3.4. При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

3.5. Компенсационные выплаты работникам образовательных учреждений устанавливаются в процентах к окладам по ПКГ (окладам с

учетом повышающих коэффициентов - в случае их установления), (ставкам заработной платы) или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

3.5.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- оплата за вредные условия труда;
- оплата за работу в ночное время, сверхурочно и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.5.2. Работникам образовательных учреждений, место работы которых находится в сельском населенном пункте, устанавливается доплата за работу в указанной местности в размере 25 процентов оклада (ставки заработной платы – для работников учреждений, оплата труда которых рассчитывается исходя из ставки заработной платы) и начисляется по основной должности. Данная компенсационная выплата (доплата) не входит в минимальный размер оплаты труда.

3.6. Порядок и условия установления стимулирующих выплат.

3.6.1 Стимулирующие выплаты, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, формируемого за счет бюджетных средств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности учреждения (для муниципальных бюджетных учреждений), с учетом утверждаемых руководителем учреждения показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения, в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат и разъяснениями о порядке установления стимулирующих выплат в муниципальных учреждениях Партизанского городского округа, утвержденными постановлением администрации Партизанского городского округа.

3.6.2. Иным работникам учреждений устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- выплаты за высокие результаты работы (в том числе за наличие государственных наград, почетных званий, иных званий работников сферы образования);

- выплаты за качество выполняемых работ;
- премии по итогам работы;
- выплата за стаж непрерывной работы, выслуги лет;
- доплаты, обозначенные в коллективном соглашении, либо внутреннем нормативном акте.

3.6.3. Выплаты стимулирующего характера за выслугу лет устанавливаются работнику учреждения при стаже работы:

от 1 до 5 лет	0,10
от 5 до 10 лет	0,15
от 10 до 15 лет	0,20
свыше 15 лет	0,30

В стаж работы, дающий право на выплату за выслугу лет, засчитывается время работы в государственных и муниципальных учреждениях, в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления и за время военной службы.

3.7. Заработная плата руководителя учреждения состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

Размеры окладов, компенсационных и стимулирующих выплат руководителю учреждения, его заместителю, порядок их установления определяются администрацией Партизанского городского округа.

3.8. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения устанавливается в кратности от 1 до 8.

3.9. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем и включает в себя все должности служащих, профессии рабочих данного учреждения в соответствии с данным Положением.

IV. Оказание материальной помощи работникам учреждения

4.1. Работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в пределах фонда оплаты труда. Условия выплаты материальной помощи и ее

предельные размеры устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждений, с учетом мнения представительного органа работников.

4.2. Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

4.3. Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения и ее конкретном размере принимает глава администрации Партизанского городского округа на основании письменного заявления руководителя учреждения.